

Buchhaltung: Richtpreise



Untenstehend sehen Sie einen Auszug aus unseren Richtpreisen. Da jede Buchhaltung unterschiedliche Besonderheiten aufweist, können diese Richtpreise nicht immer garantiert werden. Sie erhalten deshalb zu Beginn eine detaillierte Offerte.

Sie möchten einen Preisvergleich mit Ihrem derzeitigen Treuhänder anstellen? Kein Problem, senden Sie uns ein Pdf-File Ihrer Buchhaltung (gesamtes Geschäftsjahr) und wir lässt Ihnen kostenlos eine Offerte zukommen.

Richtpreise Buchhaltung in CHF:

Grundtarif für Kleinunternehmen, inkl.: <i>Buchführung / Jahresabschluss / Erstellen Steuererklärung / Lohnadministration 1 Inhaber (Lohnabrechnungen, Lohnausweise, Lohnmeldungen, Anmeldungen AHV, BVG etc.)</i>	2'500.00
Zuschlag MWST-Pflicht	500.00
Zuschlag zusätzlicher Angestellter	750.00
bei Verrechnung nach Aufwand	120 / h
Kleinspesen (Kopien, Porto, Ordner etc.)	3%

Stand: Januar 2023

Wir würden uns freuen, mit Ihnen zusammenarbeiten zu dürfen. Gerne erwarten wir Ihre Kontaktaufnahme per E-Mail oder Telefon.

Buchhaltung: Erläuterungen



Wir übernehmen Ihre gesamte Buchhaltung oder Teile davon, ganz nach Ihrem Wunsch.

Normalerweise arbeiten wir mit Fixpreisen – Sie wissen stets, was unsere Dienstleistungen kosten und erleben keine unliebsamen Überraschungen.

Einen Überblick über unsere Standardpreise erhalten Sie auf der nächsten Seite. Da jede Buchhaltung unterschiedlichen Arbeitsaufwand beinhaltet, gelten diese Preise als Richtpreise. Sie erhalten von uns zu Beginn der Arbeiten eine auf Sie massgeschneiderte Offerte.

Vorgehen:

- Sie melden sich bei uns, wir besprechen Ihre Wünsche und erarbeiten zusammen ein Konzept, um Ihre Buchhaltung so effizient wie möglich zu führen.
- Sobald wir uns ein Bild über den Arbeitsaufwand machen können, erhalten Sie von uns eine Offerte. Darin werden die durch uns auszuführenden Arbeiten aufgelistet sein. Die Offerte beinhaltet einen Fixpreis, an den wir uns halten werden.
- Wir versuchen stets, die Arbeitsabläufe für beide Seiten optimal zu gestalten. Dazu gehört, dass wir für die periodische Aktenübergabe eine Lösung finden, die möglichst wenig Zeit und Transportkosten in Anspruch nimmt.
- Sie erhalten von uns periodisch einen Überblick über Ihre Buchhaltung in Form eines pdf-Files (Bilanz, Erfolgsrechnung, Kontenauszüge, Buchungsjournal). Normalerweise geschieht dies zusammen mit dem Erstellen der MWST-Abrechnung.
- Nach Ende des Geschäftsjahres erstellen wir den Jahresabschluss sowie die Steuererklärung.
- Wir sind uns bewusst, dass Sie als Kunde nicht 9 Monate auf Ihren Geschäftsabschluss warten möchten. Die ersten Monate des Jahres sind deshalb für uns eine strenge Zeit, **aber wir können für den grössten Teil unserer Kunden den Jahresabschluss spätestens 2 Monate nach Vorliegen sämtlicher Unterlagen vorlegen und das Geschäftsjahr abschliessen**. So sind Sie bereit, um das neue Geschäftsjahr von Anfang an optimal zu planen und zu gestalten.